Додаток 4
до Порядку виготовлення та видачі повторних документів про проходження зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти
(підпункт 2 пункту 3 розділу III)

(зразок)

Місце для фотокартки

Директорові _____
регіонального центру оцінювання якості освіти
_____
(прізвище,
_____
ім'я, по батькові в родовому відмінку)
_____
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

Прошу повторно виготовити Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання № _____, виданий у 20__ році на ім'я _____, у зв'язку з тим, що його володільцем здійснено зміну (корекцію) статевої належності, та зазначити в ньому такі персональні дані:

1) прізвище																		
2) ім'я																		
3) по батькові																		

4) інформація про документ, що посвідчує особу:

назва																		
серія (за наявності)																		
номер																		

і вручити його мені особисто/надіслати на поштову адресу: _____
(потрібне підкреслити)

_____ .

Прошу внести до інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості відкориговані персональні дані.

До заяви додаю (зазначити потрібне):

☐ копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

☐ копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення та відправлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

☐ дві фотокартки розміром 3х4 см

☐ Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, на заміну якого потрібно виготовити повторний Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання

☐ копію форми первинної облікової документації № 066-3/о «Медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності»

☐ копію витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію зміни імені (прізвища, власного імені, по батькові)

☐ копію паспорта громадянина України

_____ _____
(дата) (підпис)