Витяг з наказу УЦОЯО від 03.12.2020 №200

«Про затвердження Регламенту роботи пункту реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання в 2021 році»

**Вимоги до пунктів реєстрації**

Пункт реєстрації – тимчасовий пункт у системі зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання), що розміщується в окремій(их) кімнаті(ах) закладу освіти або установи системи освіти на час проведення реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні.

Назва пункту реєстрації має збігатися з найменуванням закладу освіти або іншої установи системи освіти, де його створено.

У пунктах реєстрації надають консультаційну та технічну допомогу з питань реєстрації:

випускникам закладів освіти минулих років, а також у разі потреби випускникам закладів загальної середньої освіти, учням (студентам, слухачам) закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

особам із глибокими порушеннями зору (із дотриманням рекомендацій щодо особливостей реєстрації осіб із глибокими порушеннями зору для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні, затверджених Українським центром оцінювання якості освіти (далі – Український центр)).

Пункт реєстрації **має бути забезпечений:**

* **інформаційними табличками**, де зазначено режим роботи пункту реєстрації, посаду, прізвище, ім’я, по батькові відповідального за пункт реєстрації, контактні телефони регіонального центру;
* **робочим місцем відповідального** за пункт реєстрації, облаштованим персональним комп’ютером, під’єднаним до мережі Інтернет, і принтером;
* **місцями для осіб**, яким надаватимуть консультації та/або технічну допомогу;
* телефонним зв’язком;
* **інформаційними матеріалами** з питань проведення зовнішнього оцінювання;
* **нормативними документами**, що регламентують проведення реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання.

На вході до закладу освіти або установи системи освіти, де розміщується пункт реєстрації, **має бути пандус**.

У разі зміни режиму роботи пункту реєстрації відповідальний за пункт реєстрації має інформувати про це регіональний центр.

Відповідальний за пункт реєстрації:

* **здійснює інформаційно-роз’яснювальну роботу** та надає **консультаційну допомогу** з питань реєстрації для участі в зовнішньому оцінюванні;
* **надає допомогу у створенні реєстраційних карток** особам, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання.

Відповідальний за пункт реєстрації має звернутися до регіонального центру в разі виникнення нестандартних ситуацій, які самостійно вирішити неможливо.